

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ «Детский сад
№ 3 г. Беслана»
Протокол № 2 от 24.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 3 г. Беслана»
А.Т. Гочиева
от 09.01.2020 г.



Положение о деятельности инновационной проектной площадки кафедры ЮНЕСКО Международной педагогической академии дошкольного образования на базе МБДОУ «Детский сад № 3 г. Беслана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее – ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

Настоящее положение:

- устанавливает цели, задачи, содержание и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Статус Площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.5. Деятельность инновационной проектной площадки ДОУ основана на анализе новейших достижений педагогической теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса, адекватных им способов управления.

1.6. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. Цели и задачи деятельности инновационной проектной площадки

2.1. Основной целью деятельности инновационной проектной площадки МБДОУ «Детского сада № 3 г. Беслана» является: «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»

2.2. Основными задачами инновационной проектной площадки:

- Создание информационной образовательной среды сетевого взаимодействия ДОУ.
- Формирование банка инновационного опыта педагогов.

- Определение и апробация основных направлений, технологий, форм, методов и средств, в работе по реализации финансовой грамотности детей.
- Создание условий для раскрытия смысла и значения экономического воспитания дошкольников.
- Повышение компетентности педагогов и родителей по реализации и практическому осуществлению инновационной деятельности, приобретения первичного финансового опыта с детьми, и установления разумных финансовых отношений в различных сферах жизнедеятельности ее влияния на развитие личности ребенка на его социализацию.

2.3. Инновационная проектная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.

2.4. Инновационная проектная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана инновационной проектной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

3.Содержание деятельности инновационной проектной площадки (далее ИПП)

3.1. Деятельность ИПП направлена на создание единого научно - методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

3.2. Деятельность ИПП строится в соответствии с программой и планом работы на год, утверждённым заведующим детским садом.

3.3. ИПП проводит анализ мероприятий и представляет аналитический отчет о работе за год .

3.4. По итогам деятельности ИПП представляет методический продукт на методическом мероприятии ежегодно.

3.5. ИПП самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогами образовательных организаций, участвующих в инновационной деятельности. Это могут быть постоянно действующие семинары, вебинары, презентации, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

3.6. Организует сбор, анализ и систематизацию опыта работы образовательной организации по направлению деятельности инновационной площадки и их результатах.

3.7. Проводит научно-практические конференции по проблемам развития направления деятельности инновационной площадки,

конференции по обмену опытом и другие формы работы.

3.8. Создает профессиональные педагогические объединения по разработке содержания, моделей методической работы образовательной организации по определенному направлению деятельности.

3.9. Освещает в средствах массовой информации деятельность организации, как распространителя актуального опыта.

3.10. Контроль, за ходом работы ИПП педагогов осуществляется в системе внутрисадовского контроля администрацией ДОУ и научным руководителем МПАДО.

4. Организация и контроль работы в рамках инновационной проектной площадки

4.1. В целях выполнения программы деятельности Площадки и обеспечения функционирования детского сада, ведущего инновационную работу, создается утвержденная приказом заведующего рабочая (творческая) группа.

4.2. В состав группы могут входить педагоги, представители и другие заинтересованные лица:

Заведующий ДОУ:

- выступает с инициативой проведения инновационной деятельности, организует экспертизу уровня инновационной работы в образовательном учреждении;

- определяет кадровый состав участников педагогического эксперимента;

- распределяет между ними функциональные обязанности;

Руководитель творческой группы:

- разрабатывает программу инновационной деятельности;

- координирует работу участников инновационной деятельности;

- организует сбор информации о ходе работы Площадки;

- обеспечивает учебно-методическое и программно - методическое сопровождение инновационной деятельности, информирует о ходе инновационной деятельности;

- разрабатывает программу мониторинга;

- проводит тесты, анкеты;

- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию педагогической технологии;

- ведут мониторинг;

- информируют руководителя о прохождении программного материала;

- осуществляют ведение документации по инновационной деятельности;

- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;

- проводят анкетирование родителей;

- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

4.3. Педагог, участвующий в инновационной деятельности должен знать:

- законы, положения, инструкции, приказы и другие нормативные документы, издаваемые органами управления образования различных уровней, регламентирующие деятельности образовательных учреждений в современных условиях;

- последние достижения психолого-педагогической науки и практики по вопросам воспитания и обучения воспитанников, методики обучения и воспитания, теории и практики инновационной деятельности;

- совместное состояние и достижение науки, с которой связана инновационная деятельность.

4.4. **Формы отчетности педагога участвующего в инновационной деятельности:**

- творческий отчет о педагогической деятельности за учебный год: система открытых мероприятий с последующим самоанализом; обобщение своего опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции и др.); подготовка и оформление методических материалов; изложение идей педагогического эксперимента, их практическое воплощение на практике; анализ хода и результатов эксперимента; обобщение и пропаганда результатов эксперимента; письменный самоанализ педагогической деятельности за учебный год.

5. *Состав творческой группы в рамках инновационной проектной площадки*

5.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет заместитель заведующей

5.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДООУ, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации. В состав творческой группы могут входить также кооптированные члены из числа общественности, заинтересованные в решении поставленной проблемы, научные руководители и консультанты.

5.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.4. Количественный состав проблемно-творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

5.5. Заведующий ДООУ, заместитель заведующей могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

6. *Документация творческой группы*

6.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках инновационной проектной площадки.

- Положение о деятельности инновационной проектной площадки.

- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.

- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности.
- Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках инновационного проекта.

6.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме проектов, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам ДООУ. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

6.3. Анализ о деятельности творческой группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты работы творческой группы оформляются в печатном варианте.

7. Обязанности участников инновационной площадки

7.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:

Заведующий МБДОУ:

- выступает с инициативой организации инновационной проектной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Заместитель заведующей:

- разрабатывает план деятельности инновационной проектной площадки;
- координирует работу участников инновационной проектной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта инновационной площадки;
- информируют заместителя заведующего по ВМР о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

Педагоги-специалисты:

- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют заместителя заведующего по ВМР о результатах проведенной работы.

7.2. Творческая группа обязана:

- Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования.

- Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.
- Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ.
- Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации проекта. Определять необходимые корректировки содержания проекта, вносить и апробировать.
- Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.
- Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

7.3. Формы отчетности педагогов:

- промежуточный отчёт о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- изложение идей педагогической деятельности в рамках инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности;
- письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

7.4. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку разработанных документов, оформленных проектов;
- за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности ДОУ;
- за выполнение в полном объёме закреплённых за ней задач и функций; соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
- обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученным в ходе деятельности творческой группы;
- за объективное отслеживание результатов апробации, за информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.